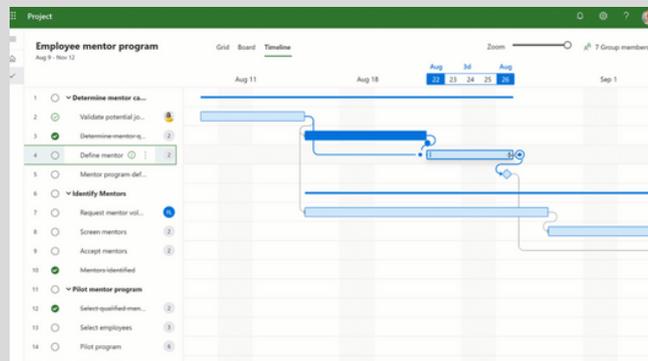


# FORMATION MS PROJECT



✉ [contact@mesli.consulting](mailto:contact@mesli.consulting)

☎ +33 1 69 81 95 92

[www.mesli-consulting.com](http://www.mesli-consulting.com)



## INFOS PRATIQUES



**Durée :**  
**2 jours (14 heures)**



**Dates :**  
Nous contacter  
+33 1 69 81 95 92



**Lieux :**  
Intra-entreprises  
Massy (91)  
En distanciel  
(Visioconférence)



### Objectifs

- Acquérir les fonctionnalités essentielles du progiciel MS Project
- Développer des méthodes de planification de projet
- Maîtriser les techniques de suivi de l'avancement
- Assister vos équipes sur l'un de vos projets



### Public

- Cette formation s'adresse aux chefs de projets et toutes les personnes impliquées dans un projet de l'entreprise



### Méthodes mobilisées Support pédagogique

- Chaque stagiaire se verra attribuer un PC avec l'application MS Project
- Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en fin de formation
- Cette formation englobe une partie théorique ainsi qu'une étude de cas. La formation comportera des échanges et mises en situation



### Nos formateurs

- Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans l'analyse des risques et la gestion de projets complexes



### Acquis

- A l'issue de cette formation, chaque participant sera en mesure de planifier et piloter un projet avec l'outil MS Project



### Pré-requis

- Les fondamentaux de la gestion de projet



### Modalités d'évaluation

- Évaluations des acquis via exercices de mises en situation, auto-évaluation et obtention d'une attestation de fin de formation



## PROGRAMME DE FORMATION

### Introduction, structuration et création de projets sur MS Project

#### Jour 1

##### Introduction générale

- Les Principes Fondamentaux du Management de projet
- Introduction à l'outil MS Project

##### Structure des Projets sous MS Project

- Définir la langue d'affichage des données
- Création d'un Projet
- Modification des informations et paramètres aux projets
- Les infos détaillées aux projets

##### Structure du Projet

- Créer le Work Breakdown Structure (WBS) de votre projet
- Paramétrage des niveaux hiérarchiques du WBS

##### Calendriers

- Paramétrer et configurer les calendriers
- Les différents types de calendriers
- Affecter les calendriers aux tâches

##### Insertion des Tâches

- Créer des tâches
- Détails des tâches

- Création des liens entre tâches
- Copier – Coller des tâches

##### Définition du Réseau

- Définition des réseaux logiques –planning de PERT
- Définition des contraintes aux tâches
- Afficher les marges totales et les marges libres du planning

##### Codification

- Définir et créer des codes tâches
- Affectation d'un code à une tâche

##### Mise en Forme des Données

- Regrouper et trier vos données
- Filtrer les tâches par lot
- Filtrer les tâches critiques de votre projet
- Configuration des présentations
- Utilisation des raccourcis clavier afin d'optimiser la saisie données

### Affectation des Ressources et des Coûts pour le contrôle de votre projet avec MS Project

#### Jour 2

##### Compétences et Ressources

- Définition des ressources du projet
- Détails des ressources
- Affectation des ressources aux tâches
- Définir les courbes des ressources
- Paramétrer l'histogramme des ressources et contrôle des charges

##### Affectation des Coûts aux Tâches

- Affectation des dépenses aux tâches
- Décomposition du budget du projet

##### Optimisation du Planning

- Analyse des chemins critiques du projet
- Analyse des ressources et des histogrammes par lot et en globalité
- Profil d'affectation des ressources

##### Les Préférences Utilisateurs

- Unité de temps de la planification
- Paramétrages des dates et des unités

##### Affectation d'un Planning de Référence

- Créer un planning de référence (Baseline)
- Visualiser les barres de référence dans le planning

##### Exécution et Contrôle du Projet

- Procédure d'avancement du planning
- Planifier votre projet avec MS Project
- Analyser les écarts avec MS Project
- Visualiser des ressources avec avancement réel

##### Mise en page et Impression

- Éditer et imprimer vos rapports de planification sous PDF
- Imprimer l'histogramme des ressources

##### Importer et Exporter des Données

- Exporter votre planning vers Excel
- Exporter votre planning au Format XML et MPP

Dernier mise à jour de la plaquette : 20 décembre 2023

