

The background of the slide is a vibrant blue gradient. It is decorated with various 3D-style icons: large puzzle pieces, some with letters like 'W' and 'A', and several spheres containing icons for a lightbulb, a bar chart, a gear, and a magnifying glass. The overall theme is project management and collaboration.

FORMATION MANAGEMENT DE PROJET

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ SOUS LE N°1191 06522 91
36 RUE VICTOR BASCH - 91300 MASSY
WWW.MESLI-CONSULTING.COM

 Accessibilité

INFOS PRATIQUES



Objectifs

- Acquérir les bonnes pratiques du management de contrat ;
- Identifier les fondamentaux de la gestion de contrat ;
- Contrôler le cycle de vie du contrat ;
- Identifier les risques du contrat ;
- Analyser et agir sur les interactions entre gestion de projet et gestion de contrat.



Pré-requis

Les fondamentaux de la gestion de projet.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations des acquis via des exercices de mises en situation ;
- Auto-évaluation et obtention d'une attestation de fin de formation.



Acquis

À l'issue de cette formation chaque participant sera en mesure de contribuer aux bonnes pratiques de la gestion de contrat.



Méthodes mobilisés Supports pédagogiques

Chaque stagiaire se verra attribuer un PC avec l'application Primavera P6 ou MS Project. Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en début de formation. Elle comprend une partie théorique, ainsi que plusieurs études de cas pratiques.

La formation comportera des échanges et mises en situation.



Public

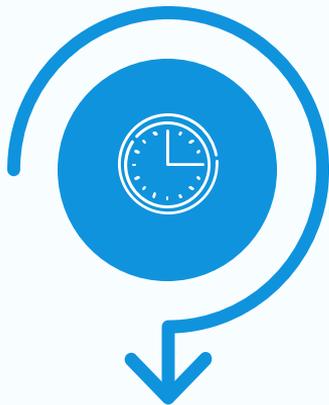
Cette formation s'adresse aux chefs de projets et à toutes les personnes impliquées dans un projet de l'entreprise.



Nos formateurs

Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans la gestion de contrat et la gestion des réclamations clients et fournisseurs.

INFOS PRATIQUES



Durée

3 jours – 21 heures



Dates

Nous contacter :

- Par téléphone
+331 69 81 95 92
- Ou par mél :

contact@mesli.consulting



Lieux de la formation

- Inter entreprise ;
- Intra entreprise ;
- En visioconférence.

Programme de la formation – Management de projet

Jour 1

Introduction et Généralités

- Qu'est ce que le management de projet complexe ?
- Les interactions entre le management ; de projet et la gestion des contrats ;
- Identifier le cycle de vie et les différentes phases d'un projet ;
- Les outils du management de projet et de l'administration des contrats ;
- Définition des périmètres de vos projets - organisation et découpage hiérarchique ;
- L'importance du Plan de Management de Projet ;
- Le déploiement des processus et de la gestion documentaire ;
- Études de cas.

Jour 2

La gestion des coûts et délais

- Le management des coûts et délais ;
- Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains : méthode analytique, jugement d'expert ;
- Séquencer les tâches : réseau PERT, diagramme de Gantt : marge libre, marge totale, chemin critique ;
- La planification et le lissage des ressources ;
- Estimer les coûts du projet et élaboration des budgets ;
- L'analyse de la performance grâce à l'EVM ;
- Études de cas.

La gestion de la Qualité

- Connaître les critères d'acceptation dans un projet ;
- Lever les non-conformités aux projets ;
- Mettre en œuvre les procédures qualité afin de lever les conflits et incohérences ;
- Etablir des bilans et des retours ; d'expérience liés à la qualité.

Programme de la formation – Management de projet

Jour 3

La Gestion des Risques

- Les enjeux de la planification liée au management des risques et des opportunités ;
- Identification des risques : la collecte d'information, réunir les sachants ;
- Analyse qualitative : description et catégorisation des risques, évaluation de probabilité et d'impact du risque ;
- Analyse quantitative : évaluation et matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité, modélisation des risques ;
- Les simulations de Monte Carlo et l'analyse des scénarios pré mitigation et post mitigation ;
- Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances ;
- Études de cas.

Pilotage et Communication

- L'organisation de vos projets et le pilotage / suivi de vos équipes ;
- Animer une équipe projet ;
- Planifier la communication : méthodes et modèles de communication ;
- Diffuser l'information et reporting : quelle fréquence et méthode de reporting ? ;
- Manager, négocier et gérer les conflits : divergences, tensions, blocages, conflits.

Contact

 **Bureau France :**
36 rue Victor Basch, 91300 Massy

 Tel : +33 1 69 81 95 92

 **Bureau Belgique :**
Rue des Colonies, 11, 1000 Brussels

 Tel : +32 2 517 62 20

 contact@mesli.consulting

