

The background is a vibrant blue gradient. It features several 3D puzzle pieces of various shades of blue. Some pieces are larger and more prominent, while others are smaller and scattered. The pieces are decorated with white icons: a magnifying glass, a lightbulb, a bar chart, a gear, and a puzzle piece with the letter 'W'. There are also several blue spheres with white icons, including a lightbulb, a bar chart, and a gear. The overall composition is dynamic and suggests themes of problem-solving, innovation, and teamwork.

FORMATION MS PROJECT

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ SOUS LE N°11 91 06522 91
36 RUE VICTOR BASCH - 91300 MASSY
WWW.MESLI-CONSULTING.COM

INFOS PRATIQUES



Objectifs

- Acquérir les fonctionnalités essentielles du progiciel MS Project
- Développer des méthodes de planification de projet
- Maîtriser les techniques de suivi d'avancement
- Assister vos équipes sur l'un de vos projets.



Acquis

A l'issue de cette formation, chaque participant sera en mesure De planifier et piloter un projet avec l'outil MS Project.



Public

Cette formation s'adresse aux chefs de projets et à toutes les personnes impliquées dans un projet de l'entreprise.



Pré-requis

Les fondamentaux de la gestion de projet.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations des acquis via des exercices de mises en situation ;
- Auto-évaluation et obtention d'une attestation de fin de formation.



Méthodes mobilisés Supports pédagogiques

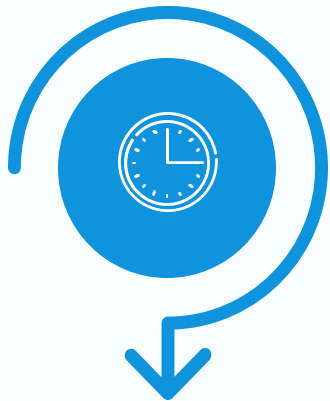
Chaque stagiaire se verra attribuer un PC avec l'application MS Project Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en fin de formation. La formation comportera des échanges et mises en situation.



Nos formateurs

Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans la gestion de contrat et la gestion des réclamations clients et fournisseurs.

INFOS PRATIQUES



Durée

2 jours – 14 heures



Dates

Nous contacter :

- Par téléphone
+331 69 81 95 92
- Ou par mél :

contact@mesli.consulting



Lieux de la formation

- Inter entreprise ;
- Intra entreprise ;
- En visioconférence.

Programme de la formation – MS PROJECT

Jour 1

Introduction, structuration et création de projets sur MS Project

Introduction et Généralités

- Les principes Fondamentaux du Management de projet ;
- Introduction à l'outil MS Project.

Structure des Projets sous MS Project

- Définir la langue d'affichage des données ;
- Création d'un projet ;
- Modification des informations et paramètres aux projets ;
- Les infos détaillées aux projets.

Calendriers

- Paramétrer et configurer les calendriers ;
- Les différents types de calendriers ;
- Affecter les calendriers aux tâches.

Structure des Projets sous MS Project

- Créer le Work Breakdown Structure (WBS) de votre projet ;
- Paramétrage des niveaux hiérarchiques du WBS.

Insertion des tâches

- Créer des tâches ;
- Détails des tâches ;
- Création des liens entre tâches ;
- Copier-Coller des tâches.

Définition du Réseau

- Définition des réseaux logiques - planning de PERT ;
- Définition des contraintes aux tâches ;
- Afficher les marges totales et les marges libres du planning.

Codification

- Définir et créer des codes tâches ;
- Affectation d'un code à une tâche.

Mise en forme des données

- Regrouper et trier vos données ;
- Filtrer les tâches par lot ;
- Filtrer les tâches critiques de votre projet ;
- Configuration des présentations ;
- Utilisation des raccourcis clavier afin d'optimiser la saisie des données.

Programme de la formation – MS PROJECT

Jour 2

Affectation des ressources et des coûts pour le contrôle de votre projet avec MS Project

Compétences et ressources

- Définition des ressources du projet ;
- Détails des ressources ;
- Affectation des ressources aux tâches ;
- Définir les courbes des ressources
- Paramétrer l'histogramme des ressources et contrôle des charges.

Affectation des coûts aux tâches

- Affectation des dépenses aux tâches ;
- Décomposition du budget du projet.

Optimisation du Planning

- Analyse des chemins critiques du projet ;
- Analyse des ressources et des histogrammes par lot et en globalité ;
- Profil d'affectation des ressources.

Les Préférences Utilisateurs

- Unité de temps de la planification ;
- Paramétrages des dates et des unités.

Affectation d'un Planning de Référence

- Créer un planning de référence (Baseline) ;
- Visualiser les barres de référence dans le planning.

Exécution et contrôle du Projet

- Procédure d'avancement du planning ;
- Planifier votre projet avec MS Project ;
- Analyser les écarts avec MS Project ;
- Visualiser des ressources avec avancement réel.


Mise en page et Impression

- Éditer et imprimer vos rapports de planification sous PDF ;
- Imprimer l'histogramme des ressources.

Importer et Exporter des Données


- Exporter votre planning vers Excel ;
- Exporter votre planning au Format XML et MPP.

Contact

 **Bureau France :**
36 rue Victor Basch, 91300 Massy

 Tel : +33 1 69 81 95 92

 **Bureau Belgique :**
Rue des Colonies, 11, 1000 Brussels

 Tel : +32 2 517 62 20

 contact@mesli.consulting

