

The background of the slide is a vibrant blue gradient. It features several 3D puzzle pieces of various shades of blue. Some pieces are floating in the air, while others are on the ground. There are also several blue spheres with white icons: a magnifying glass, a lightbulb, a gear, a puzzle piece with a 'W', a puzzle piece with an 'A', and a puzzle piece with a bar chart. The overall theme is teamwork, problem-solving, and coordination.

# FORMATION OPC - ORDONNANCEMENT PILOTAGE COORDINATION

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ SOUS LE N°11 91 06522 91  
36 RUE VICTOR BASCH - 91300 MASSY  
[WWW.MESLI-CONSULTING.COM](http://WWW.MESLI-CONSULTING.COM)

# INFOS PRATIQUES

## Objectifs

- Piloter et coordonner l'exécution des travaux (mesure de l'avancement des travaux, des ressources et moyens, analyse des écarts, recalage du planning) ;
- Ordonner les opérations préalables à la réception des travaux (planification, pilotage et coordination des réceptions).

## Acquis

À l'issue de cette formation, chaque participant sera en mesure de piloter un projet de BTP.

## Public

Sont concernés, les maîtres d'ouvrage, les planificateurs, les pilotes et les maîtres d'œuvre.

## Pré-requis

Les fondamentaux de la gestion de projet.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations des acquis via des exercices de mises en situation ;
- Auto-évaluation et obtention d'une attestation de fin de formation.

## Méthodes mobilisées Supports pédagogiques

Chaque stagiaire se verra attribuer un PC avec l'application MS Project ou Primavera P6. Cette formation comprend une partie théorique ainsi qu'une étude de cas. Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en fin de formation. La formation comportera des échanges et des mises en situation.

## Nos formateurs

Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans la gestion de contrat et la gestion des réclamations clients et fournisseurs.

# INFOS PRATIQUES



## Durée

2 jours – 14 heures



## Dates

Nous contacter :

- Par téléphone  
**+331 69 81 95 92**
- Ou par mél :

[contact@mesli.consulting](mailto:contact@mesli.consulting)



## Lieux de la formation

- Inter entreprise ;
- Intra entreprise ;
- En visioconférence.

# Programme de la formation - OPC

## Jour 1

### Rappels des fondamentaux

- Les parties prenantes d'un projet ;
- Synoptique du cycle de vie du projet depuis la conception jusqu'à la réalisation ;
- Rappel des différentes phases d'un projet : Études, approvisionnements, construction, essais ;
- L'organigramme d'un projet et le positionnement du pilote dans une organisation ;
- Les différents types de marchés : publics, privés.

### L'OPC dans le projet de l'ordre de service à la réception

- Les documents contractuels du dossier marché ;
- La notification des marchés, les OS (Ordre de Service) et la phase de préparation ;
- La gestion des marchés de sous-traitance et les situations mensuelles d'avancement ;
- La réception, la livraison et la mise en service ;
- Les diverses commissions : qualité, sécurité, environnement,...
- Les OPR (Opérations Préalables à la Réception) et les levées des réserves ;
- Le parfait achèvement des ouvrages.

### Définitions de la mission, rôles et responsabilité

- Définition et champs d'application de la mission d'OPC ;
- Pourquoi un OPC sur un projet est intégré principalement à une MOE ;
- La notion de Lot ;
- Rôles, missions, tâches et responsabilités du pilote.

# Programme de la formation - OPC

## Jour 2

### L'ordonnancement et la planification des tâches

- Qu'est ce que l'ordonnancement ?
- Construire l'ordonnancement des tâches ;
- Analyse des pièces graphiques et écrites (documents contractuels clients et sous-traitants) ;
- Définir et lister les tâches par lot et par phase ;
- Détermination des contraintes liées au Cycle de vie de votre projet ;
- Établir le planning des travaux ;
- Le délai contractuel pour l'établissement du planning des travaux et sa notification ;
- L'importance de la note d'hypothèse et des contenus ;
- Le suivi du projet et l'établissement des avancements hebdomadaires et mensuels ;
- Les causes de retard et leur traitement ;
- Le recalage d'un planning et optimisation ;
- Études de cas pratiques ;
- Comment motiver et construire la relation dans l'OPC.

### Le pilotage

- La réunion de cadrage ou de lancement kick-off meeting ;
- Le suivi des travaux sur site dans le respect de l'ordonnancement ;
- Les situations et la prise en compte des avancements ;
- Anticiper, analyser et gérer les dérives de votre projet ;
- Le rendez-vous de chantier et la visite de chantier ;
- Le PV de réunion, son contenu et ses annexes ;
- Les suivis pendant l'exécution ;
- Les tâches critiques et prioritaires de votre projet ;
- Sensibilisation et pénalités de retards ;
- La gestion des effectifs par lot ;
- Le suivi des intempéries et leurs conséquences sur le planning ;
- Coordination avec les études : synthèse et impact sur les études ;
- La mise en place de procédures et schémas de validation des études.

### La coordination

- L'animation des équipes sur site et motivation ;
- Faire respecter l'ordonnancement aux corps d'états ;
- Analyser les dérives et savoir les communiquer ;
- Alertes de l'OPC vers les parties prenantes ;
- Les livrables du pilote OPC.

# Contact

 **Bureau France :**  
36 rue Victor Basch, 91300 Massy

 Tel : +33 1 69 81 95 92

 **Bureau Belgique :**  
Rue des Colonies, 11, 1000 Brussels

 Tel : +32 2 517 62 20

 [contact@mesli.consulting](mailto:contact@mesli.consulting)

