

The background is a gradient of blue shades. It features several 3D puzzle pieces of various sizes and colors (light blue, medium blue, dark blue). Some puzzle pieces have icons on them, such as a lightbulb, a gear, a magnifying glass, and a bar chart. There are also several blue spheres with icons, including a lightbulb, a gear, and a bar chart. The overall theme is business and innovation.

FORMATION PRIMAVERA P6 INITIATION ET ENJEUX

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ SOUS LE N°11 91 06522 91
36 RUE VICTOR BASCH - 91300 MASSY
WWW.MESLI-CONSULTING.COM

INFOS PRATIQUES



Objectifs

- Acquérir les bonnes pratiques du management de contrat ;
- Identifier les fondamentaux de la gestion de contrat ;
- Contrôler le cycle de vie du contrat ;
- Identifier les risques du contrat ;
- Analyser et agir sur les interactions entre gestion de projet et gestion de contrat.



Acquis

À l'issue de cette formation chaque participant sera en mesure de contribuer aux bonnes pratiques de la gestion de contrat.



Public

Cette formation s'adresse aux chefs de projets et à toutes les personnes impliquées dans un projet de l'entreprise.



Pré-requis

Les fondamentaux de la gestion de projet.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations des acquis via des exercices de mises en situation ;
- Auto-évaluation et obtention d'une attestation de fin de formation.



Méthodes mobilisés Supports pédagogiques

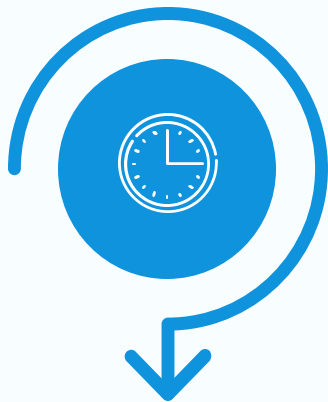
Tous les participants se verront remettre des supports pédagogiques en fin de formation. Cette formation comprend une partie théorique ainsi qu'une étude de cas.



Nos formateurs

Nos formations sont dispensées par des experts internationaux reconnus pour leurs compétences et leurs expertises dans la gestion de contrat et la gestion des réclamations clients et fournisseurs.

INFOS PRATIQUES



Durée

3 jours – 21 heures



Dates

Nous contacter :

- Par téléphone
+331 69 81 95 92
- Ou par mél :

contact@mesli.consulting



Lieux de la formation

- Inter entreprise ;
- Intra entreprise ;
- En visioconférence.

Programme de la formation – PRIMAVERA P6 I&E

Jour 1

Introduction, structuration et création des projets sur Primavera P6

Introduction générale

- Les principes fondamentaux du Management de projet ;
- Architecture d'une solution Primavera ;
- Introduction à Primavera P6.

Structure des Projets sous Primavera P6

- Configurer la structure de l'EPS (Structure de Projets de l'entreprise) ;
- Ajouter un projet à la hiérarchie EPS ;
- Utilisation et définition de la structure OBS (Organizational Breakdown Structure) ;
- Définir la langue d'affichage des données.

Création d'un projet

- Créer un projet ;
- Modification des informations et des paramètres aux projets ;
- Les infos détaillées aux projets.

Structure de Découpage du Projet (WBS)

- Créer le Work Breakdown Structure (WBS) de votre projet ;
- Paramétrage des niveaux hiérarchiques du WBS.

Calendriers

- Paramétrer et configurer les calendriers ;
- Les différents types de calendriers : projet, ressources et global ;
- Affecter plusieurs calendriers aux projets.

Programme de la formation – PRIMAVERA P6 I&E

Jour 1

Introduction, structuration et création des projets sur Primavera P6

Insertion des tâches

- Créer des tâches ;
- Détails des tâches ;
- Création des liens entre tâches ;
- Dissoudre une tâche ;
- Copier-Coller des tâches ;
- Définition et paramétrages des seuils de tâches critiques ;
- Affectation des calendriers aux tâches ;
- Paramétrer et modifier les identifiants des tâches.

Définition du Réseau

- Définition des réseaux logiques ;
- Paramétrage des tâches critiques ;
- Définition des contraintes aux tâches ;
- Créer des codes tâches au niveau EPS.

Codification

- Définir et créer des codes projets, codes ressources et codes tâches ;
- Affectation d'un code à une tâche ;
- Affectation d'un code à plusieurs tâches ;
- Créer des codes tâches au niveau EPS.

Mise en forme des Données

- Regrouper et trier vos données ;
- Les filtres Primavera par Défaut ;
- Filtrer les tâches ;
- Configuration des présentations ;
- Utilisation des raccourcis clavier pour optimiser la saisie des données.

Programme de la formation – PRIMAVERA P6 I&E

Jour 2

Ressources et compétences, affectation des coûts avec Primavera P6

Compétences et Ressources

- Définition des ressources et des compétences du projet ;
- Détails des ressources ;
- Affectation des ressources & des compétences ;
- Définir les courbes des ressources ;
- Paramétrer l'histogramme des ressources empilées ;
- Lisser les ressources avec Primavera P6.

Affectation des coûts aux tâches

- Affectation de dépenses aux tâches et niveaux WBS ;
- Décomposition du budget du projet.

Optimisation du Planning

- Analyse des chemins critiques du projet ;
- Analyse des ressources et des histogrammes par logiciel Primavera P6 ;
- Planning ;
- Lissage des ressources ;
- Profil d'affectation des ressources.

Les Préférences Utilisateurs

- Unité de temps de la planification ;
- Paramétrages des dates et des unités ;
- Sélectionner une devise d'affichage ;
- Spécifier un format de devise ;
- Modifier le Mot de Passe.

Documentation du Projet

- Affectation des documents aux tâches du projet.

Programme de la formation – PRIMAVERA P6 I&E

Jour 3

Contrôler un projet avec Primavera P6

Affectation d'un Planning de Référence

- Créer un planning de référence (Baseline) ;
- Visualiser les barres de références dans le planning.

Exécution et Contrôle du Projet

- Procédure d'avancement du planning ;
- Mise à jour automatique du planning ;
- Planifier votre projet avec Primavera P6 ;
- Analyser les écarts avec Primavera P6 ;
- Assistants de création de rapports ;
- Ouvrir plusieurs plannings en même temps ;
- Visualiser des ressources avec avancement réel.

Seuils - Alertes

- identifier les risques liés au planning ;
- Consolider les tableau des risques.

Risques

- identifier les risques liés au planning ;
- Consolider le tableau des risques.


Mise en page et Impression

- Éditer et imprimer vos rapports de planification ;
- Imprimer l'histogramme des ressources.

Importer et Exporter des Données


- Exporter votre planning vers Excel et MS Project ;
- Exporter votre planning au Format Xer et Xml ;
- Importer votre planning dans la base Primavera P6.

Contact

 **Bureau France :**
36 rue Victor Basch, 91300 Massy

 Tel : +33 1 69 81 95 92

 **Bureau Belgique :**
Rue des Colonies, 11, 1000 Brussels

 Tel : +32 2 517 62 20

 contact@mesli.consulting

